

1. Добавление новой заявки

Вы можете сформировать заявку на доставку грузов тремя различными способами.

1.1. Через форму новой заявки

Для этого в меню **Мои заказы** выберите пункт **Форма создания заказа** или пункт **Создать новый заказ** в меню слева (Рис. 1).

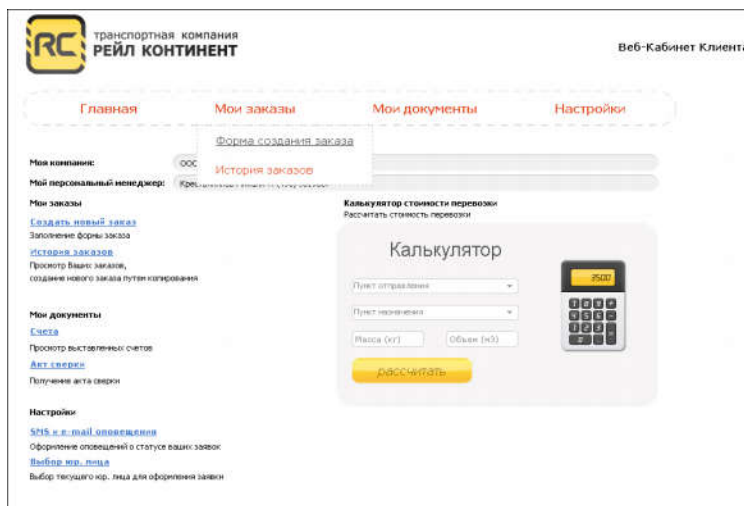


Рис. 1. Главная страница Веб-Кабинета Клиента

Откроется **Форма создания заказа**. Номер новой заявке присваивается автоматически. Если вы будете обращаться к менеджеру компании «Рейл Континент» с каким-либо вопросом, указывайте этот номер. Также автоматически будут подставлены данные в поля **Номер клиента** и **Наименование клиента** (Рис. 2).

Рис. 2. Форма создания заказа

Заполните пустые поля формы. Вы можете ввести данные вручную. Но если вы не в первый раз работаете с каким-либо отправителем или получателем, мы рекомендуем использовать данные, сохраненные в истории заказов. Таким образом, при работе с одними и теми же отправителями и получателями вам нет необходимости каждый раз писать реквизиты заново. Вы можете заполнить нужные поля быстро и безошибочно. Как это сделать, см. на рис. 3:

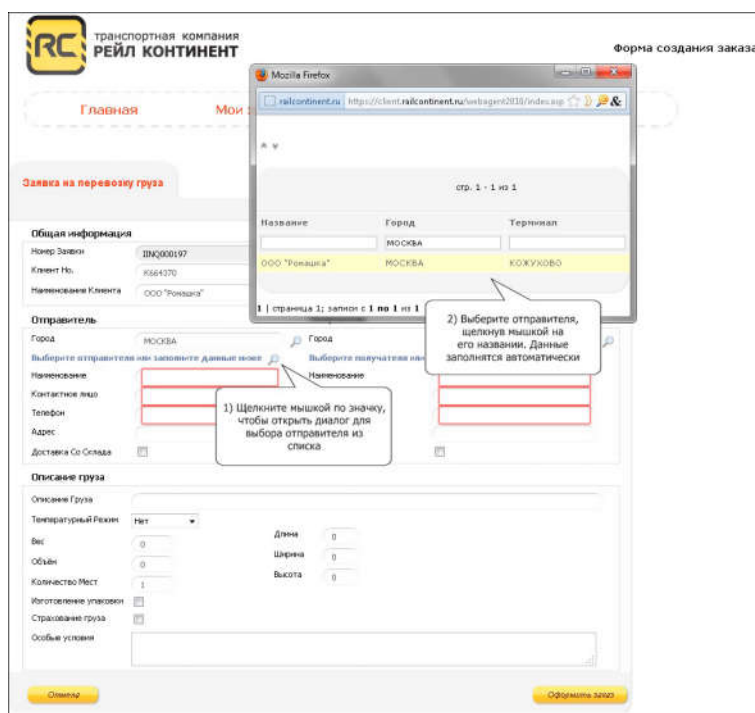


Рис. 3. Автоматическое заполнение сведений об отправителе

Если данные вводятся впервые, заполните их вручную: **Наименование, Контактное лицо, Телефон и Адрес**. Если требуется забрать товар со склада отправителя или доставить его до склада получателя, установите флажок **Доставка До Склада**.

Далее заполните сведения об отправляемом грузе. Дайте максимально точное описание вашего груза, укажите его основные параметры: вес в килограммах, объем в м³, длину, высоту и ширину в метрах.

Укажите, требует ли ваш груз соблюдения определенного температурного режима, выбрав один из пунктов в строке **Температурный режим: Да** или **Нет**.

Если требуется упаковка и/или страхование груза, также укажите это, установив соответствующие флажки.

В поле **Особые условия** укажите дополнительные условия доставки груза и/или желаемый способ: автомобильный или ж/д транспорт, скоростной и т.д.

Проверьте, правильно ли вы заполнили все поля и нажмите кнопку **Оформить заказ** (Рис. 4).

транспорная компания
РЕЙЛ КОНТИНЕНТ

форма создания заказа

Главная Мои заказы Мои документы Настройки

заявка на перевозку груза

Общая информация

Номер Заявки: ПИ000197 Дата Отгрузки: 26.01.12
 Клиент №: К664370
 Наименование Клиента: ООО "Тонка"

Отправитель **Получатель**

Город: МОСКВА Город: ИРКУТСК
 Выберите отправителя или загрузите данные ниже Выберите получателя или загрузите данные ниже

Наименование: ООО "Тонка" Наименование: ООО "Иркутск"
 Контактное лицо: Анастасия Контактное лицо: Евгений
 Телефон: +74956543311 Телефон: +799523003030
 Адрес: ул. Жилинская, 19 Адрес: ул. Гоголя, 14
 Доставка Со Склада: Доставка До Склада:

Описание груза

Строительные материалы

Температурный Режим: Нет

Вес: 500 Длина: 2,5
 Объем: 5 Ширина: 2
 Количество Мест: 1 Высота: 1

Игнорирование упаковки:
 Страхование груза:
 Особые условия:

Отмена Сформировать заказ

Рис. 4. Заполненная заявка

После отправки заказа вы увидите соответствующее сообщение и будете перемещены в раздел **История заказов** (Рис. 5).



Рис. 5. Сообщение о создании заказа

1.2. Создание новой заявки с использованием калькулятора

С помощью калькулятора можно перед началом заполнения заявки рассчитать приблизительную стоимость доставки (Рис. 6).

транспорная компания
РЕЙЛ КОНТИНЕНТ

Веб-Кабинет Клиента

Главная Мои заказы Мои документы Настройки

Моя компания: ООО "Тонка"

Мой персональный менеджер: Крайневская Ирина Г. (495) 9319887

Мои заказы

[Создать новый заказ](#)
 Заполнение формы заказа
[История заказов](#)
 Просмотр Ваших заказов, создание нового заказа путем копирования

Мои документы

[Счета](#)
 Просмотр выставленных счетов
[Акт сверки](#)
 Получение акта сверки

Настройки

[SMS и e-mail уведомления](#)
 Оформление оповещений о статусе ваших заказов
[Выбор ир. лица](#)
 Выбор текущего ир. лица для оформления заявки

Калькулятор стоимости перевозки
 Рассчитать стоимость перевозки

Калькулятор

Москва Владивосток
 500 5
 рассчитать

Рис. 6. Калькулятор стоимости перевозки

Для этого в разделе **Калькулятор** на главной странице вашего кабинета введите пункты отправления и назначения, введите вес вашего груза в килограммах и объем в кубических метрах и нажмите кнопку **Рассчитать**. Откроется диалог с результатами расчета доставки (Рис. 7).

Пункт отправления	Пункт назначения	Скоростной режим	Темп. режим	Срок	Цена	
Москва	Владивосток	ж/д скоростной	Нет	10 дня	17250 руб	Заказать
Москва	Владивосток	ж/д	Нет	19 дня	15400 руб	Заказать

Информацию о стоимости перевозки для негабаритных грузов, доставке по городу и дополнительной упаковке, вы можете получить у менеджеров нашей компании или на нашем сайте.

Стоимость указана на перевозку габаритного груза между терминалами компании «Рейл Континент» с учётом НДС 18%.

Рис. 7. Результаты расчета стоимости доставки

В этом диалоге по результатам расчета вам будут предложены несколько возможных вариантов доставки, указаны срок и стоимость доставки. Следует иметь в виду, что реальная стоимость может отличаться от расчетной, если вы отправляете негабаритный груз, если требуется доставка до склада, упаковка и т. д.

Выберите устраивающий вас вариант доставки и нажмите **Заказать** в соответствующей строке. Откроется форма заказа, где вам потребуется заполнить оставшиеся поля (Рис. 2).

1.3. Создание новой заявки с помощью копирования

Этот способ удобен, если вам приходится часто оформлять однотипные заявки. Для того, чтобы воспользоваться таким способом, вам нужно оформить первую заявку с данными реквизитами первым или вторым способом. Все реквизиты этой заявки сохраняются в разделе истории заказов. Теперь при необходимости вы можете быстро создать аналогичную заявку, зайдя в раздел **Мои заказы** → **История заказов** (Рис. 8).

Копировать №. заказа	Статус	Дата отгрузки	Вес, кг	Объем, м³	Единица измерения	Сумма заказа	Наименование груза	Наименование Грузоотправителя	Город отправления	Наименование Грузополучателя	Город назначения	Наименование Платильщика
T111			8,39	15	м³	1 800	Бумага, картон, бумага канцелярская	ООО "Тинькофф"	МОСКВА	ООО "Тинькофф-Сибирь"	НОВОСИБИРСК	ООО "Тинькофф"
T111			8	1	м³	6		ООО "Тинькофф"	МОСКВА	ООО "Тинькофф-Сибирь"	НОВОСИБИРСК	ООО "Тинькофф"
T1100074	Отгружен	15.01.12	5 400	3	м³	6		ООО "Тинькофф"	МОСКВА	ООО "Тинькофф-Сибирь"	НОВОСИБИРСК	ООО "Тинькофф"
T1100073	Отгружен	15.01.12	5 400	3	м³	6		ООО "Тинькофф"	МОСКВА	ООО "Тинькофф-Сибирь"	НОВОСИБИРСК	ООО "Тинькофф"

Рис. 8. История заказов

2. Работа с документами

2.1. Счета

После принятия груза для отправки вам будет выставлен счет. Посмотреть счета можно в разделе **Мои документы** → **Счета** (Рис. 9).

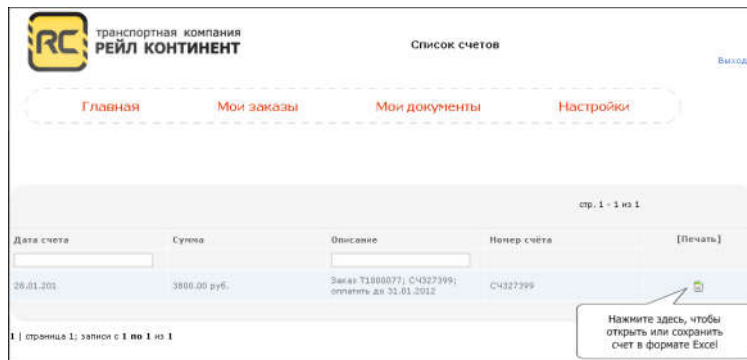


Рис. 9. Список счетов

2.2. Акт сверки взаиморасчетов

В кабинете вы можете сформировать Акт сверки взаиморасчетов. Для этого выберите пункт меню **Мои документы** → **Акт сверки** (Рис. 10)

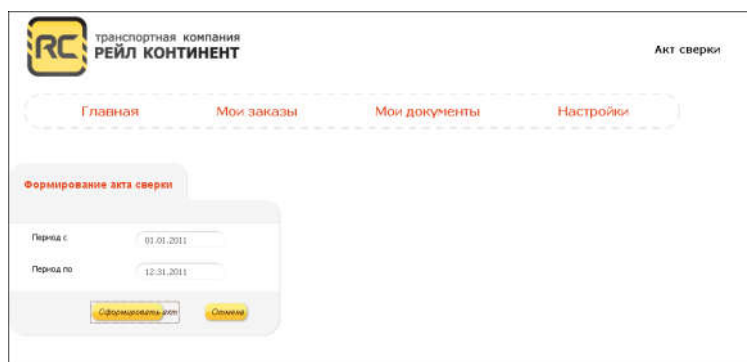


Рис. 10. Страница формирования акта сверки

В открывшемся окне задайте период, за который вы хотите получить Акт сверки и нажмите кнопку **Сформировать акт**. Документ откроется в программе MS Excel (Рис. 11).

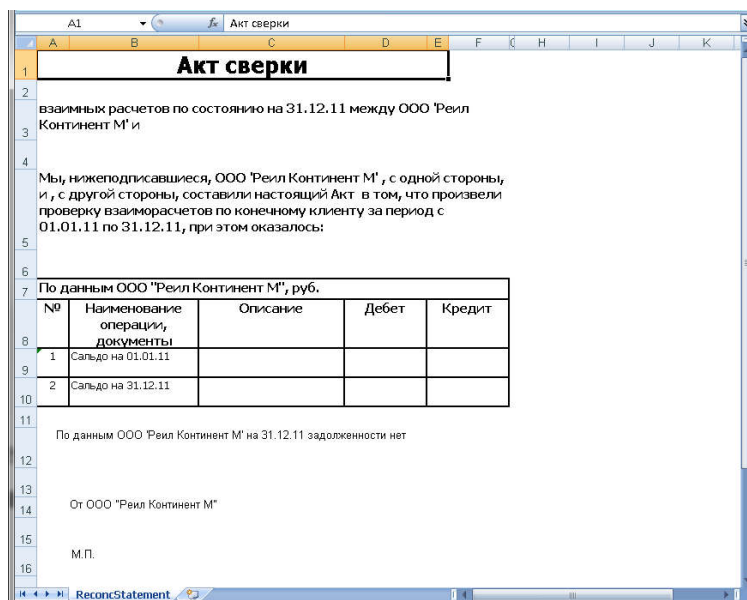


Рис. 11. Акт сверки в программе MS Excel

Имейте в виду, что счета и акты сверки взаиморасчетов, которые вы получаете через Веб-кабинет Клиента, имеют ознакомительный характер и требуется для ускорения работы. Документы с подписями и печатями будут высланы на ваш почтовый адрес.

3. Изменение параметров учетной записи и настройка оповещений

Если вы хотите получать оповещения об изменении статуса своей заявки или движении груза, выполните соответствующие настройки. Сначала вам нужно указать контактные данные (номер мобильного телефона и адрес электронной почты), на которые будут отправлять оповещения о выбранных вами событиях. Сделать это можно в разделе **Настройки** → **Общее** (Рис. 12).

транспорная компания
РЕЙЛ КONTINENT

Общее

Главная Мои заказы Мои документы Настройки

Общее

Здесь вы можете изменить свои контактные данные, а также другие сведения о своей организации

Здесь вы можете указать номер мобильного телефона и адрес электронной почты, которые будут использоваться для рассылки оповещений. Они могут отличаться от ваших контактных данных.

Сохранить Отмена Заполнить Справка

Рис. 12. Общие настройки реквизитов компании

Далее выберите события, которые вы желаете включить в список оповещений, в разделе **Настройки** → **SMS и E-Mail Оповещения** (Рис. 13).

транспорная компания
РЕЙЛ КONTINENT

SMS и E-Mail оповещения

Выход

Главная Мои заказы Мои документы Настройки

Назад Добавить

стр. 1 - 1 из 1

Событие Тип	[Удалить...]
Счет Выставлен	Удалить...

1 страница 1; запись с 1 по 1 из 1

Рис. 13. Страница настройки SMS и E-Mail оповещений

Для добавления нового оповещения щелкните кнопку **Добавить**. В открывающемся списке Событие Тип выберите событие, которое вы хотите включить в свой список оповещения. Затем нажмите кнопку **Добавить** (Рис. 14).

транспорная компания
РЕЙЛ КONTINENT

Клиент Оповещение Настройка Карточка

Выход

Главная Мои заказы Мои документы Настройки

Событие Тип

- Заказ Принят
- Груз Доставлен на Терминал
- Груз Принят
- Движение Груза
- Счет Выставлен
- Груз Выдан
- План Выгружен

Добавить

Рис. 14. Выбор события для оповещения

Для удаления оповещения о событии нажмите **Удалить** напротив этого события в списке (Рис. 13).

Если вы используете одну учетную запись для управления несколькими организациями, то для переключения между ними используется раздел **Настройки** → **Выбор юр. лица** (Рис. 15).

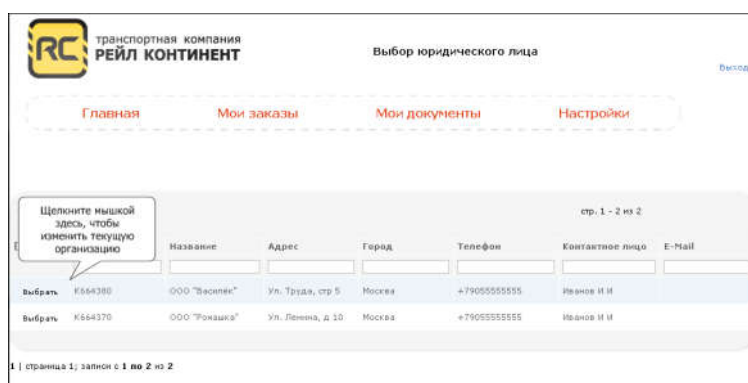


Рис. 15. Выбор юридического лица

После изменения организации во всех разделах Веб-кабинета будут использоваться параметры и реквизиты выбранной организации.